

# AUTOEVALUACIÓN 2009 Y PLANEACIÓN 2010 LLOS



## CONTENIDO

1. Introducción .....	3
2. Objetivo y metodología.....	4
3. Programa .....	5
4. Desarrollo de los talleres.....	6
4.1. Expectativas de los participantes .....	6
4.2. Objetivos y metodología: .....	7
4.3 Ejercicio de autoevaluación: .....	7
4.4 La planeación y la autoevaluación .....	7
4.5. Presentación del calendario de actividades 2009.....	7
4.6 Priorización de actividades con base en pendientes, nuevas necesidades .....	9
4.7 Presentación resultados del E-MAPPING .....	10
4.8 Manejo de indicadores .....	11
4.9 Integración de calendario de actividades 2010 .....	12
ANEXOS .....	13
ANEXO 1: Revisión de actividades 2009.....	14
ANEXO 2: PLANEACION 2010 .....	18
ANEXO 3: E-MAPPING.....	22
ANEXO 4: LISTA DE PARTICIPANTES .....	24

## 1. Introducción

En el marco de ejecución del Proyecto PerúBiodiverso establecido en convenio por GTZ (Cooperación Técnica Alemana), SECO (Secretaría de Economía del gobierno Suizo) y MINCETUR (Ministerio de Comercio Exterior y Turismo), se llevó a cabo el taller de Autoevaluación 2009 y Planeación 2010, dirigido a destacar los avances, retrocesos y logros del proceso de intervención del proyecto PBD en los sitios piloto de Sauce, Chazuta, y AHARAM (Asociación Hídrica Aguajal Renacal Alto Mayo). Se busca que el taller sea útil para la ejecución y/o evaluación de proyectos de este corte.

El taller tuvo una duración aproximada de día y medio y contó con la presencia del equipo de trabajo de cada piloto, empresarios de la zona y algunas autoridades locales; para realizar un proceso más participativo y dinámico, se los dividió en equipos de trabajo, para que ellos sean quienes se evalúen y reflexionen sobre el trabajo realizado, buscando que se asuman compromisos reales, factibles, y ubicados en el tiempo. Se culminó con un plan de acción para 2010, que podrá ser evaluado mediante algunos indicadores planteados en la misma reunión.

Se intenta eliminar la subjetividad de métodos útiles (como el E-MAPPING) al proceso en su inicio, pero insuficientes en la evaluación continuándose como alternativa el desarrollo de indicadores elaborados por los protagonistas (el equipo de los proyectos pilotos), que evalúen el avance durante el camino y permitan tomar las medidas correctivas a tiempo.

El proceso apenas inicia y contamos con que este ejercicio se constituya en una contribución útil.

En el presente documento se plasma la información sistematizada del taller y se anexa el plan operativo anual del 2010 del sector Lloros.

## *2. Objetivos y metodología*

### **OBJETIVOS:**

- Evaluar el trabajo realizado durante el primer año de ejecución del proyecto piloto de Lloros.
- Priorizar actividades para el plan operativo anual 2010 del comité de ecoturismo - Lloros.

### **METODOLOGÍA:**

- Talleres de día y medio en sitios pilotos, con actores locales.
- Conformación de grupos de trabajo
- Aplicación del E-MAPPING
- Validación de las actividades planeadas (en una reunión posterior).

### 3. Programa

HORA	DÍA 1 / AUTOEVALUACIÓN	RESPONSABLES
9:00 a.m	Apertura del taller/ presentación de los participantes (expectativas)	PBD-DIRCETUR*
9:30 a.m	Presentación de los objetivos del taller y la metodología.	Samuel Morales
9:45 a.m	Ejercicio de autoevaluación: E-MAPPING	Trabajo de grupo
10:30 a.m	Charla introductoria: La planeación y la autoevaluación.	Samuel Morales
11:05 a.m	Presentación del calendario de actividades ¿Qué hicimos durante 2009?	Socios - Asociaciones
11:35 a.m	Lo planeado por las asociaciones en los diferentes talleres y reuniones en 2009	PBD-DIRCETUR
12:05 p.m	Calendario de asociaciones vs lo planeado (asociaciones-PBD): diferencias y aprendizaje. Notas y pendientes para mañana.	Plenaria –Modera Samuel Morales
<b>1:00 p.m</b>	Cierre del taller	
HORA	DÍA 2 / PLANEACIÓN	RESPONSABLES
9:00 a.m	Resumen de lo que se trabajó el día anterior	PBD-DIRCETUR
9:30 a.m	Priorización de actividades con base en pendientes, nuevas necesidades	Equipos de trabajo
10:20 a.m	Break	
10:35 a.m	Presentación de actividades priorizadas: (¿Qué? ¿Cómo?) equipos de trabajo -Debate	Plenaria – Modera Samuel Morales
2:00 p.m	Integración de calendario de actividades 2010 con responsables (¿Cuándo? ¿Quiénes?)	PBD-DIRCETUR
3:00 p.m	Presentación: E-MAPPING 2008 vs 2009	PBD-DIRCETUR
3:20 p.m	Sobre los Indicadores y su importancia	Samuel Morales
3:50 p.m	Indicadores para calendario de actividades 2010 (4 x trimestre) ¿Cómo medir, quién, frecuencia...?	Equipos por línea de acción
4:30 p.m	Presentación de los indicadores sugeridos	Equipos por línea de acción
5:00 p.m	Cierre del taller	





#### **4.2. Objetivos y metodología:**

A continuación se dieron a conocer los objetivos y la metodología del taller (ver página 2).

#### **4.3 Ejercicio de autoevaluación:**

Se organizó por grupos a los participantes y se les solicitó realizar el ejercicio de autoevaluación de experiencias de ecoturismo denominado “E-MAPPING” (Anexo) que sería utilizado en la sesión del siguiente día. Por razones de tiempo, cada equipo evaluó únicamente 3 o 4 criterios.

#### **4.4 La planeación y la autoevaluación**

Se hizo una breve reflexión sobre la importancia de evaluar lo realizado durante el año, de forma crítica y objetiva, para después tomarlo como aprendizaje para la planeación.

#### **4.5. Presentación del calendario de actividades 2009.**

Previamente a la reunión, se solicitó a los equipos de trabajo de Lloros, realizar un ejercicio en el que plasmaran, en un calendario mensual, las actividades llevadas a cabo durante el año, con el PBD y sin él.



Los grupos de trabajo presentaron su calendario y éste se analizó con los demás participantes, en tres fases:

**A.** Los actores reflexionaron si todas las **actividades realizadas** estaban incluidas en el calendario por ellos elaborado.

**B.** El equipo PBD-DIRCETUR comparó la información previa con la información con que se contaba y que había sido obtenida a partir de las actas de reuniones.

**Comentario:** Al comparar el calendario presentado por el representante de Lloros con el del equipo del PBD, nos permitió ver que sí habían considerado muchas de las actividades, a excepción de una o dos, así como el taller de habilidades directivas y la participación en el encuentro de las oficinas de información turística.

Asimismo los socios de Lloros manifestaron que sólo un grupo pequeño había trabajado en la elaboración del calendario y por ende algunas actividades que también eran importantes no se plasmaron.

Esto llevo a la reflexión sobre la importancia de trabajar en equipo, además de tomar nota y no sólo esperar de una persona.

**C.** El equipo PBD-DIRCETUR mostró otro calendario elaborado previamente (basado en información obtenida de actas de las reuniones de todo el año), en que se tenían las **actividades planeadas** en conjunto durante el año (equipos de pilotos y PBD-DIRCETUR) y se compararon ambos calendarios. Esto permitió evaluar qué actividades habían sido “planeadas y no llevadas a cabo”, cuáles fueron “planeadas y llevadas a cabo” y finalmente, las “no planeadas y llevadas a cabo”. Ver ANEXO 1

**Comentario:** Los socios se sintieron sorprendidos cuando notaron que muchas actividades no habían realizado, por diversas causas, sin embargo eso les llevo a la reflexión de que no se debe abarcar demasiado, sino más bien priorizar actividades, que puedan concretarse a un determinado tiempo, aterrizándolo a su realidad.



## **Algunas reflexiones del equipo de Lloros:**

- *Nuestros objetivos son poco claros, no sabemos lo que realmente queremos.*
- *Poco interés, se necesita un cambio de actitud.*
- *¿Con quién me puedo aliar/asociar para lograr ese objetivo?*
- *¿Cómo vamos a contar a otros lo que estamos haciendo?*
- *¿Cómo lograremos mejor comunicación con el grupo?*
- *¿De dónde sacaremos dinero para cumplir ese objetivo?*
- *Algunos socios no conocemos sobre planeación*

## **Lecciones aprendidas:**

- *Tenemos que tomar notas.*
- *Tener más interés en lo que se está haciendo.*
- *No esperar a una persona “si ella no puede, lo hago yo”.*
- *Tener los objetivos concretos.*
- *Priorizar actividades para planear*
- *No se ha ido evaluando en un plazo más corto.*
- *Participar con más frecuencia en las reuniones*
- *Elaborar las memorias de las reuniones*
- *Rendición de cuentas*
- *Tener más claro los roles, organización y responsabilidades.*

Con este ejercicio culminó el primer día de trabajo.

## **4.6 Priorización de actividades con base en pendientes, nuevas necesidades**

El segundo día, después de un breve resumen de la jornada anterior, se procedió a reunirse en grupos de acuerdo con las comisiones de trabajo existentes y/o reformuladas. En Lloros se reformuló los grupos de trabajo reduciendo a tres: Guiado, Gastronomía y Gestión, incorporando en éste último acciones como el de personería jurídica, comercialización, promoción, información, entre otros, los cuales correspondían a otros equipos de trabajo.

Cada uno de ellos definió actividades prioritarias basadas en la revisión de planeación, así como en nuevas necesidades detectadas.

Estas actividades fueron presentadas al pleno y se debatieron.

#### 4.7 Presentación resultados del E-MAPPING 2009

En el mes de febrero del 2009, se realizó la primera autoevaluación en Lloros. En esa ocasión se utilizó el formato E-MAPPING para realizar un diagnóstico rápido sobre la situación del sitio. Ello permitió detectar algunas de las necesidades prioritarias y formar comisiones de trabajo.

En este ejercicio se compararon los resultados de la primera autoevaluación con los obtenidos en el ejercicio de autodiagnóstico del primer día (ver 4.3). Algunas de las conclusiones obtenidas:



- *Muchas de las personas que participaron en la anterior evaluación estaban ausentes en esta nueva autoevaluación; por otro lado, hay nuevas personas que se integraron.*
- *Los grupos de evaluación estuvieron conformados por diferentes personas comparado a la autoevaluación que se realizó en febrero, a ello se debe las distintas percepciones.*
- *En algunos criterios los porcentajes de autoevaluación son mayores, comparados al anterior y también se muestran casos contrarios, pero sin*

*duda gastronomía y guiado es que el tiene una mejor evaluación, debido a que han recibido capacitaciones sobre estos dos temas.*

Asimismo se puso en evidencia la necesidad de contar con métodos de evaluación más objetivos y ello dio pie a la charla siguiente relacionada con los indicadores.

## 4.8 Manejo de indicadores

Se hizo una presentación sobre la necesidad e importancia del manejo de indicadores, resaltándose los siguientes aspectos:

- Es una herramienta que nos sirve para estimar en qué medida estamos cumpliendo con los objetivos.
- Facilita estudiar ¿dónde estamos? y ¿hacia dónde nos dirigimos? con respecto a los objetivos.
- Entre sus características más importantes destacan:
  - **Verificable objetivamente**, debe ser preciso y objetivo, con criterios claros que permitan que cualquier evaluador los pueda medir. (P.e que esté bien descrito y su forma de evaluación esté clara, no subjetiva)
  - **Responsable de medirlo**, existe uno o varios responsables de su monitoreo.
  - **Periodo de tiempo**, es decir que se deben tener parámetros de repetición en el tiempo (mensual, anual, diario... según lo evaluado).
  - **Veraz**, Los resultados son directos de la intervención.
  - **Mensurable**, que pueda ser cuantificado y medible (grados, cantidades...)
- El manejo de indicadores nos permite orientar los procesos al logro de las metas, mejorar la información para tomar decisiones, posibilitar la evaluación, establecer compromisos y algo fundamental: **permite conocer el avance de lo planeado y reorientar las acciones cuando sea necesario.**

Para finalizar esta presentación, se tomaron algunas de las actividades priorizadas como ejemplo para trabajar los indicadores y se solicitó que lo planeado para 2010 contemple algunos de ellos.

#### 4.9 Integración de calendario de actividades 2010

Los participantes continuaron trabajando en grupos y calendarizaron las actividades priorizadas para el 2010, asignando responsables para cada una de ellas, así como indicadores.

Los resultados obtenidos por cada uno de los grupos de trabajo se recogieron y se dio por terminado el taller. Posteriormente, en una reunión siguiente, en cada sitio se revisaron y afinaron los calendarios de planeación 2010. Ver ANEXO 2.



# ANEXOS

**ANEXO 1: Revisión de actividades 2009**

ACTIVIDAD	Actividades identificadas en el calendario de pilotos	Fue Realizado / llevado a cabo	Fue Planeado, estaba en las minutas	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
<b>Nota: las actividades entre asteriscos (*xx*) refieren a acciones llevadas a cabo/planeadas sin la participación del equipo PBD-DIRCETUR)</b>	(A)	(B)	(C)												
Convocar a socios, representantes e interesados para formar grupos de trabajo.	X	X	X												
Elaborar conjuntamente con los socios un pequeño plan de trabajo.			X												
Reunirse con las comisiones y calendarizar actividades/priorizar			X												
Implementar un teléfono para la asociación	X	X	X												
Participar en el intercambio de experiencia a los tres proyectos pilotos del PBD en el mes de marzo.	X	X	X												
Contar con un libro de registro de visitas.	X	X	X												
Hacer afiches para empezar a promocionar			X												
Constituirse legalmente.	X		X												
Realizar un documento con la descripción de los puntos de interés identificado para el circuito Lloros	X	X	X												



Participación en el II encuentro del Renacal	X	X	X															
Diseñar un producto de fin de semana para promocionar			X															
La comisión de gastronomía y guiado elabora su calendario de actividades del 2009			X															
Mejorar el acceso (pasarela)	X	X	X															
Rescatar las costumbres y tradiciones (artesanía, folclore)			X															
Sensibilizar sobre el uso de desechos a la población (escuelas, instituciones, autoridades)			X															
Comprar hamacas para implementar.	X	X	X															
Identificar puntos de interés- Guiado	X	X	X															
*Apoyo a Santa Elena (complejo ecoturístico)*	X	X																
Elaborar paquetes turísticos.			X															
Terminar la pasarela y la construcción de la cocina.		X	X															
Elaborar un documento con la información de Lloros, descripción de sus sitio, circuito, paquetes, precios y otros	X	X	X															
Cotizar pilotes.			X															
Realizar un primer boletín para entregar a las oficinas de información turística			X															

*Promocionar Lloros en las instituciones educativas*			X															
Hacer alguna actividad para participar en la semana turística de Rioja			X															
*Equipamiento cocina*	X	X	X															
Acondicionar los bungalows			X															
Inspeccionar al mirador/ Arreglar peldaños	X	X	X															
Colocar pasamanos a lo largo de la pasarela	X	X	X															
Mejorar los servicios higiénicos	X	X	X															
Difusión de los servicios que ofrecen			X															
Acopiar las orquídeas y bromelias para colocarlos en sitios estratégicos		X	X															
Trabajar la pasarela/ acopio de materiales	X	X	X															
Ofrecer sus servicios en las agencias de viajes			X															
Visitar medios de comunicación para conceder entrevista	X	X	X															
*Participación concurso de pandilla Yuracyacu*	X	X																
Recepción visita periodistas de prensa	X	X																
"Limpieza del mirador /mantenimiento"	X	X																

Participación en el II encuentro de turismo cultural	X	X	X															
Participación festival de teatro Amazónico	X	X	X															
Realizar con los socios la propuesta de un circuito que incluya gastronomía			X															
Visitar los colegios para entregar material informativo			X															
*Limpieza del río Romero*	X	X																
Participación taller habilidades directivas		X	X															
Elaboración de periódico mural	X	X	X															
Participación en el encuentro internacional de turismo	X	X	X															
*Implementar una canoa*			X															
Participación pasantía a Cocachimba	X	X	X															
Participación taller de primeros auxilios	X	X	X															
*Patrullaje conjuntamente con la fiscalía*	X	X																
Participación stand del festival de la Orquídea	X	X	X															

**ANEXO 2: PLANEACION 2010**

COMISION DE GESTIÓN														
ACTIVIDADES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	RESPONSABLES Y/O ALIADOS	INDICADOR
	Legalización de la asociación	X												
Construcción pasarela												X	Carlos Rodríguez Municipalidad Yuracyacu. Planta Cemento Selva.	Obtención de materiales junio 2010
Diseñar producto de fin de semana y afiches(que incluya gastronomía)			X										Enith Ríos Dircetur	Enero- Tener el borrador de información. Febrero- Presentación del borrador
Participación en eventos regionales y nacionales para promocionar						X			X			X	Moises y Lilia Ubillus Dircetur	Participación en la semana turística de Moyobamba, aniversario Rioja y festival de la Orquídea.
Participación en el carnaval Riojano		X											Dircetur/ GTZ Enrique, Enith y Teobaldo	
Promocionar en oficinas de información turística						X							Enrique Alegría Dircetur	Contar con material promocional impreso en marzo 2010
Promocionar Lloros en las instituciones educativas				X				X					Enrique Alegría ,Teobaldo Municipalidad Provincial Rioja	
Acondicionar Bungalows								X					Limber Cahuaza	En Mayo se cuenta con los materiales para la construcción de los bungalows.

Asambleas semanales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Limber Cahuaza , Enith Ríos, Lilia Ubillus, Moises	Reuniones semanales para tratar temas de la asociación
Reuniones de confraternidad													Moisés y Enith Ríos	
Reuniones de trabajo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Teobaldo armas y Enith Ríos	Reuniones quincenales con el equipo de trabajo para evaluar plan.
Capacitación al grupo de artesanía - Línea semillas									X				Enrique Alegría Dircetur	En abril se Coordina con representante de DIRCETUR SM, para capacitación.
Gestión para la adquisición de una chaleadora													Teobaldo Dircetur	
Adquisición de carpas								X					Enrique Alegría	Al finalizar el 2010 se cuenta con 06 carpas.
Protección / Vigilancia	X		X		X		X		X		X		Victor Silva PNP, Municipalidad provincial, ronderos, fiscalía, gobernador, juez de paz, comision de regantes	Se realizan los recorridos bimestralmente.

COMISION DE GUIADO														
ACTIVIDADES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	RESPONSABLES Y/O ALIADOS	INDICADOR
	Participación en el próximo Encuentro del TRC											X		
Poner en uso el sendero								X					Limber Cahuaza	En setiembre se cuenta con los puntos de interés En setiembre se soluciona el problema con posesionarios
Mantenimiento Grass y techado		X		X		X		X		X		X	Carlos Rojas	Cada 2 meses se realiza el mantenimiento del grass y 2 veces al año techado
Mantenimiento de pasarelas	X												Raúl Tello	
Mantenimiento de servicios higiénicos	X			X			X			X			Carlos Rodríguez	
Capacitación permanente sobre técnicas de guiado.							X						Limber Cahuaza Municipalidad Provincial Rioja	Al mes de Julio se ha recibido por lo menos 06 capacitaciones. Para marzo 2010 se ha recibido 03 capacitaciones.
Diseño y elaboración de panel interpretativo de Lloros		X											GTZ/ Samuel, Melanie	
Implementar el servicio de comunicación.													Vanessa (consigue información precios)	



COMISION DE GASTRONOMÍA														
ACTIVIDADES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	RESPONSABLES Y/O ALIADOS	INDICADOR
	Compra utensilios: licuadora, vasos, platos, tazas, ollas.							X						
Capacitación en preparación de nuevos platos.								X					Loydita Inga/ PBD /DIRCETUR SM	02 reuniones de capacitación.
Siembra de bijao					X								Raúl Tello	Definición ubicación siembra, Abril/ 25 metros cuadrados de siembra, Abril/ Adquisición de material (Tierra, abono, semilla), Mayo/ Siembra, Mayo.
Biohuerto en Lloros					X								Loida Inga	02 surcos, definir ubicación, surco de 1 por 5 metros c/u/ Adquisición de material (abono, semillas) / cuatro variedades (rabanito, lechuga, culantro y pepinillo)
Vestimenta de cocina		X											Olguita Calderón Dircetur	10 mandiles y 6 gorritos.

**ANEXO 3: E-MAPPING 2009 VS 2010**

FORMATO DE EVALUACIÓN DE EXPERIENCIAS E- MAPPING		
1. Infraestructura	FEB-2009	NOV-2010
-Camino en buen estado	70 %	60 %
- Señalización de acceso	0 %	40 %
-Construcción respetuosa del medio	70%	80 %
-Diseño eco-eficiente	80 %	60 %
2. Manejo de agua		
- Duchas ahorradoras	No aplica	40 %
-Mensajes de ahorro de agua	0 %	80 %
-WC ahorradores de agua	100 %	40 %
-Minimización general del uso del agua	100 %	No aplica
-Reutilización del agua	No aplica	No aplica
3. Tratamiento de desechos		
-Separación de desechos	20 %	40 %
-Sistemas de producción de composta	20 %	No aplica
-Recuperación de aceites	80 %	No aplica
4. Manejo de Senderos		
-Limpieza y señalización de los senderos	60 %	20 %
-Se evitan senderos secundarios	60 %	40 %
-Senderos interpretativos	60 %	
-Alternancia de senderos	80 %	
5. Guiado		
- Guías locales	80 %	40 %
- Guías capacitados en interpretación	0 %	40 %
- Guías capacitados en primeros auxilios	0 %	10 %
6. Capacidades locales		
-Propiedades de locales	40 %	80 %
-Comercialización local del turismo	20 %	20 %
-Diversificación de actividades	60 %	40 %
-Participación comunitaria		40 %
-Personería legal		10 %
-Generación de utilidades		30 %

7. Ahorro energético		
- Focos ahorradores		80 %
-Minimización de uso de electricidad		No aplica
-Minimización de uso de combustibles fósiles		20 %
-Uso consciente de leña		80 %
8. Uso de artículos biodegradables		
-Jabones biodegradables		0 %
-Artículos de limpieza biodegradables		No aplica
9. Manejo de datos – información		
-Cuenta con plan de Manejo actualizado	100 %	80 %
-Divulgación y restricciones	( 50-60) %	15 %
-Cuenta con capacidad de carga y la aplica	(10-20) %	0 %
-Plan de trabajo – objetivos		
-Registro de visitantes y pernóctes	0 %	50 %
-Encuestas de satisfacción	0 %	20 %
-Buzón de sugerencias	0 %	0 %
	0.5 %	0 %
10. Alimentos		
-Preparación higiénica	(70 – 80) %	80 %
-Balance nutricional	(10 – 20) %	80 %
11. Hospedaje		
-Sensibilización con el espacio local		20 %
-Higiene en las habitaciones		No aplica
-Comodidad física		No aplica

**ANEXO 4: LISTA DE PARTICIPANTES**

Institución	Participantes	Cargo
DIRCETUR SM	Liz Alvarado Muñoz	Asesora Técnica Turismo
	Pilar Guadalupe Araujo	Asesora Técnica Turismo
	Echard Emil Jack	DED
PBD/GTZ	Samuel Morales	Asesor Senior
	Melanie Ludwig	Practicante PDRS/GTZ
	Vanessa Angulo Y.	Practicante PDRS/GTZ
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURACYACU	Víctor Silva Campos	Regidor
	Necker Campos Cahuaza	Regidor
NATURALLY	Catalina Huamán Carranza	Socio
	Olga Calderón Naval	Socio
	Dolores Rojas Reátegui	Socio
	Raúl Tello Tejada	Socio
	Héctor Zegarra B.	Socio
	Teobaldo Armas LL.	Socio
	Lilia Ubillus Mesía	Socio
	Carlos Rodríguez Armas	Socio
	Enith Ríos Cabrera	Vocal
	Carlos Rojas Vela	Socio
	Enrique Alegría	Secretario
	Manuel Cabrera	Socio
	Loyda Inga Zelada	Socio
	Marcelino Zegovia Tapia	Socio